

# MEMOSITE



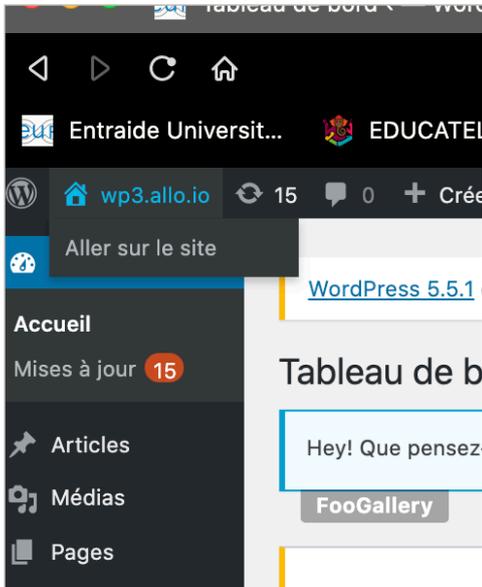
## PAGE D'ACCUEIL QUAND ON OUVRE WORD PRESS

---

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with the site name 'wp3.allo.io', a search icon, and a '+ Créer' button. Below this is a dark sidebar menu with various options like 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'FooGallery', 'Contact', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Outils', 'Réglages', 'Envira Gallery', 'Gutenberg', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a notification for 'WordPress 5.5.1 est disponible !'. Below the notification, there's a section for 'FooGallery' with a promotional message. Further down, a recommendation section lists several extensions. The bottom part of the dashboard is a 'Bienvenue sur WordPress !' section with a 'Personnalisez votre site' button and a list of 'Étapes suivantes' (next steps) including 'Modifiez votre page d'accueil', 'Ajoutez de nouvelles pages', and 'Affichez votre site'.

MODIFIER UN TEXTE/UNE IMAGE/UN LIEN → Aller sur le site MODIFIABLE

→ <https://entraide-universitaire.fr/wp-admin>



→ Cliquez sur  
Aller sur le site



→ Vous êtes sur le site  
modifiable

## AJOUTER ou CHANGER DU TEXTE

**EXEMPLE :** L'onglet Home est actif

→ Cliquer sur : Modifier la page



Il suffit de rentrer vos corrections ou ajouts et mettre à jour

**AVANT** de mettre à jour, vous pouvez cliquer sur aperçu.

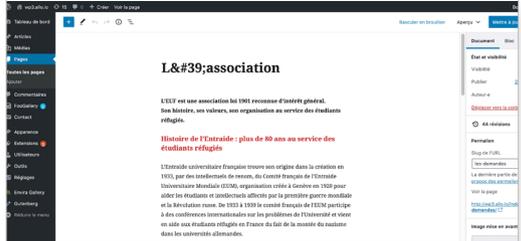
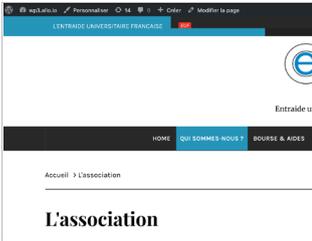


## AJOUTER ou CHANGER UNE IMAGE

**EXEMPLE :** Vous voulez ajouter une photo sous l'Association

→ l'onglet Qui sommes-nous ? est actif

→ Cliquer sur : Modifier la page



**POSITIONNER** le curseur après l'association et faire un retour chariot

→ un + apparait → cliquer dessus



→ cliquer sur image



## AJOUTER ou CHANGER UNE IMAGE

→ cliquer sur **téléverser**

→ importer la photo ou l'illustration

**L&#39;association**

image

Insérez un fichier image, choisissez-en dans votre bibliothèque de médias ou ajoutez-en un avec une URL.

**Téléverser** Bibliothèque de médias Insérer à partir d'une URL

L'EUF est une association loi 1901 reconnue d'intérêt général. Son histoire, ses valeurs, son organisation au service des étudiants réfugiés.

Image

Insérer une image pour créer une déclaration visuelle.

Styles

Par défaut Arrondi

Style par défaut

Par défaut

Avancé

**L&#39;association**



Rédiger la légende...

Cette image a un attribut alt vide. Le nom du fichier est a7d1014-9f62-4cee-aad0-c378888e809c

Image

Insérer une image pour créer une déclaration visuelle.

Styles

Par défaut

Style par défaut

Par défaut

Règlages d'image

Texte d'alt (texte alternatif)

Descrivez l'objet de l'image si l'image est purement décorative.

Taille de l'image

Grande

→ l'image est importée

→ vous pouvez ajouter une légende

**MODIFIER** la colonne latérale ou pied de page

**EXEMPLE :** Vous voulez modifier la colonne latérale

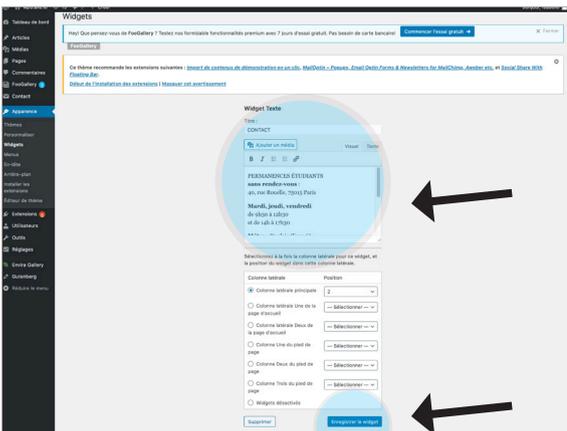
→ l'onglet Qui sommes-nous ? est actif

→ Cliquer sur : Modifier la page



→ Apparence

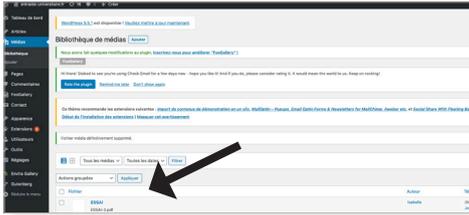
→ Widget



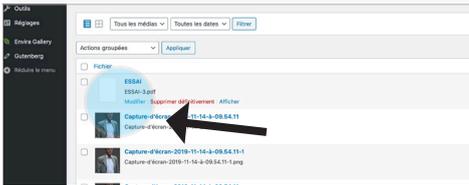
→ faire les ajouts

→ puis enregistrer le Widget

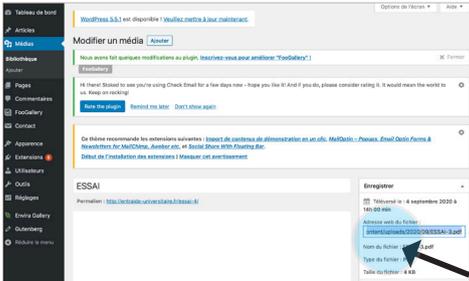
# AJOUTER UN PDF



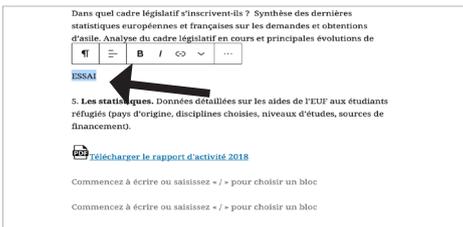
→ Ajouter le PDF dans MEDIA



→ Cliquer sur Modifier



→ Copier le lien



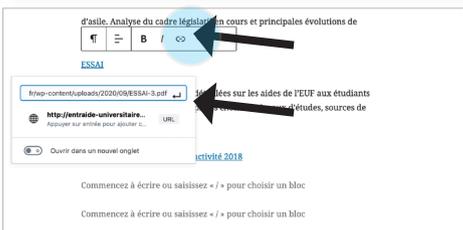
Aller à l'emplacement voulu

Faire retour chariot

Selectionner le texte : ESSAI

→ Cliquer sur lien

→ Coller le lien puis retour chariot

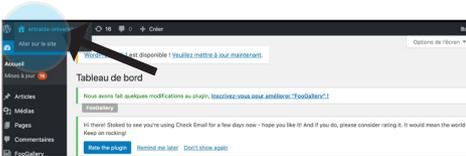


## MODIFIER UN PDF

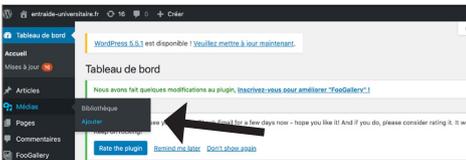
**EXEMPLE :** Vous voulez modifier le PDF : Rapport d'activité

→ l'onglet Qui sommes-nous ? est actif

→ Cliquer sur : <https://entraide-universitaire.fr/wp-admin/>



→ Cliquer sur entraide...



→ Ajouter un média  
 le nouveau PDF  
 ex : Modifier PDF



→ Prendre le permalien  
 du rapport d'activité 2018  
 (celui que je veux changer)

→ Cliquer sur modifier



→ Copier le lien



→ Aller sur l'emplacement voulu  
 → Cliquer une fois sur l'adresse  
 → Copier le lien puis retour chariot

→ Changer le nom du fichier